



Bekanntmachung

Die Verwaltungsgemeinschaft Dasing sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine/n Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (Kasse) (m/w/d)

in Vollzeit

**(bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen kann die Stelle im Rahmen des
Jobsharings auch mit Teilzeitkräften besetzt werden)**

Die Stelle setzt die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (insbesondere Abenden) voraus, zumal das Aufgabenspektrum auch Außen- und Sitzungsdienst umfassen kann.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend der Qualifikation nach dem TVöD.

Eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten wäre wünschenswert, ist aber keine Voraussetzung.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist vorerst befristet auf ein Jahr, eine unbefristete Weiterbeschäftigung kann in Aussicht gestellt werden.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (und bei Teilzeitkräften den möglichen Arbeitszeiten) senden Sie bitte bis zum 15.11.2021 an die Verwaltungsgemeinschaft Dasing, z.H. Frau Goldstein, Kirchstr. 7 in 86453 Dasing oder per Mail an personal@vg-dasing.de.

Informationen zum Datenschutz gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie unter <https://www.vg-dasing.de/naviagtion-meta/datenschutz>

Postanschrift:
Kirchstr. 7
86453 Dasing

Sprechstunden:
Montag - Freitag
8.00 bis 12.00 Uhr
Donnerstag:
13.30 bis 18.00 Uhr

Bankkonten Verwaltungsgemeinschaft Dasing:
R.B. Kissing-Mering; IBAN: DE66720691550001909100,
BIC: GENODEF1MRI
Stadtparkasse Augsburg, IBAN: DE41720500000000141457
BIC: AUGSDE77XXX